

Должностная инструкция педагога дополнительного образования



1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования в МБОУ ЦО «БРЦРО» разработана на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования может назначаться и освобождаться от должности директором образовательного учреждения.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Лицо, у которого нет соответствующего образования, но имеется достаточный практический опыт, знания и умения, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности согласно должностной инструкции педагога дополнительного образования, по рекомендации аттестационной комиссии учебного заведения, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 10 августа 2015 года №08-1240 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования»

1.4. Педагог дополнительного образования общеобразовательного учреждения обязан подчиняться непосредственно заместителю директора по работе детских объединений дополнительного образования.

1.5. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, настоящей должностной инструкцией педагога дополнительного образования, основами педагогики; психологии; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

основные законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность;

содержание своей образовательной программы, методiku и организацию дополнительного образования учащихся;

способы и методы развития мастерства детей;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, методов убеждения, и аргументации своей позиции, установления контакта с детьми различного возраста, родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе в образовательном учреждении;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и положительного разрешения; основы работы с компьютером, принтером, текстовыми редакторами и редакторами презентаций, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

средства обучения и их дидактические возможности;

инструкцию по охране труда педагога дополнительного образования;

правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

1.7. Педагогу дополнительного образования запрещено использование образовательной деятельности:

в целях политической агитации, принуждения школьников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;

для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

в целях агитации, которая пропагандирует исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;

для побуждения учащихся к действиям, которые явно противоречат Конституции Российской Федерации.

2. Функции педагога дополнительного образования

Ключевые направления деятельности педагога дополнительного образования следующие:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса по соответствующей программе дополнительного образования с учащимися и руководство детским объединением дополнительного образования
- 2.2. Развитие творческих способностей обучающихся образовательного учреждения.
- 2.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности обучающихся.
- 2.4. Соблюдение норм и правил техники безопасности во время занятий с учащимися.

3. Должностные обязанности педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования выполняет ряд следующих обязанностей:

- 3.1. Комплектация состава обучающихся кружка, секции, студии и принятие мер по его сохранению в течение всего срока программы обучения.
- 3.2. Осуществление дополнительного образования и воспитания учащихся с учетом специфики соответствующей образовательной программы; проведение занятий согласно утвержденному расписанию.
- 3.3. Обеспечение необходимого уровня подготовки учащихся в соответствии с программой в полном объеме
- 3.4. Оказание консультативной помощи родителям при осуществлении записи детей на программу в ИС «Навигатор дополнительного образования»
- 3.5. Приём первичной документации у родителей при записи ребенка в объединение: заявление, согласие на обработку личных данных.
- 3.6. Ведение фото-отчета в рабочей группе, в соответствии с расписанием и очередной темой программы.
- 3.7. Обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся образовательного учреждения.
- 3.8. Активное участие в разработке и реализации образовательных программ учебного заведения.
- 3.9. Составление планов и программ занятий, обеспечение полного их выполнения, ведение установленной документации и отчетности.
- 3.10. Обязательное ведение журнала учёта посещаемости учеников и проводимых занятий, своевременная запись в нём.
- 3.11. Выявление творческих способностей учащихся, одаренных детей, способствование их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.
- 3.12. Оказание педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. Организация участия учащихся учреждения в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности; осуществление развития мотивации детей, их познавательных интересов и способностей.
- 3.14. Организация самостоятельной деятельности учеников, в том числе исследовательской и проектной, включение в учебно-воспитательный процесс проблемного обучения, осуществление связи обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире.
- 3.15. Обеспечение и анализ достижений учащихся образовательного заведения.
- 3.16. Оценка эффективности обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса.
- 3.17. Оказание в пределах своей компетенции необходимой консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам.
- 3.18. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с учащимися образовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.19. Участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях, в воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой «БРЦРО».
- 3.20. Повышение профессиональной квалификации не реже 1 раза в три года (курсы).
- 3.21. Оперативное извещение администрации школы о каждом произошедшем несчастном случае, принятие мер по оказанию необходимой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.22. Прохождение периодических медицинских осмотров, обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.23. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, если нет первой или высшей квалификационной категории.

4. Права педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. На участие в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства педагога.
- 4.3. На выбор, разработку и применение соответствующих образовательных программ, в том числе и авторских.
- 4.4. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, а также методов оценки знаний учащихся образовательного учреждения.
- 4.5. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.

4.6. Внесения на рассмотрение администрации БРЦРО предложений по материально-техническому оснащению деятельности руководимого им кружка, секции или студии (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы и т. п.).

4.7. Внесения адекватных предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в БРЦРО.

4.8. Знакомиться с содержанием жалоб и другими документами, которые содержат оценку его профессиональной деятельности, дачу объяснений по ним.

4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования в образовательном учреждении, за исключением тех случаев, что предусматриваются законом Российской Федерации.

4.10. Осуществлять аттестацию в добровольном порядке на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные для исполнения распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5. Ответственность педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования учреждения образования несет ответственность в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся школы во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, своей должностной инструкции педагога дополнительного образования, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством страны.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося школы, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования школы может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

5.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность за нерациональное, а также неэффективное использование материальных и прочих ресурсов.

5.6. За виновное причинение учебному заведению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования

6.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях «БРЦРО» и самостоятельным планированием обязательной деятельности.

6.2. Лично планирует свою работу на каждый учебный год и каникулы. Составленный план работы утверждается заместителем директора по работе детских объединений дополнительного образования не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставляет руководителю письменный отчет о своей деятельности, объем которого не более пяти машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждой четверти.

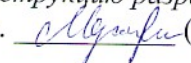
6.4. Систематически получает от директора и методистов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.5. Взаимодействует по вопросам организации деятельности своего объединения (кружка) с педагогами-организаторами, классными руководителями тех школ, на базе которых функционируют их объединения.

6.6. Работает в тесном контакте с родителями учащихся, либо с лицами, которые заменяют их.

6.7. Передает заместителю директора по работе детских объединений дополнительного образования информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, а также с педагогическими работниками образовательного учреждения.

Должностную инструкцию разработал:

« 1 » 09 2024г.  (А. Х. Мусаева)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

№	ФИО педагога	Ознакомлен:
	Основные работники:	
1	Гаджиева А.Г.	✓
2	Джамавова А.Д.	✓
3	Шугаибова Ж.У.	✓
4	Камилова Р.А.	✓
5	Джамавова Д.М.	✓
6	Абдухалимова М.М.	✓
7	Гаджиева З.Г.	✓
8	Ихлазова Д.А.	✓
9	Магомедова Д.Ю.	✓
10	Муртазалиева Р.А.	✓
11	Даниялбекова Н.И.	✓
12	Джахбарова А.Г.	✓
	Педагоги - совместители:	
1	Джамалов Р.Я.	✓
2	Сулейманова А. А.	✓
3	Багавутдинов А.М.	✓
4	Салаватова Б.Н.	✓